



1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- De opdrachtnemer: Daan Huisman Consulting, gevestigd te Rotterdam, ingeschreven bij de KvK te Rotterdam onder nummer 24410259.
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de opdrachtnemer een overeenkomst sluit tot uitvoeren van een opdracht.
- Opdracht: de op schrift gestelde beschrijving van activiteiten die de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever zal verrichten.
- Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die door Daan Huisman Consulting wordt geworven en geselecteerd om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de opdrachtgever.
- Overeenkomst: de, door opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende, op schrift gestelde opdracht.
- Bruto jaarinkomen: het tussen kandidaat en opdrachtgever overeengekomen "On Target Earnings" jaarsalaris op basis van 100% score.

2. Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor alle opdrachten, werkzaamheden, aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en een opdrachtgever of diens rechtsoptvolger voor zover daarvan niet schriftelijk is afgeweken.
2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
4. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige cq. vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht worden genomen.



3. Offertes

1. De door de opdrachtnemer gemaakte offertes met betrekking tot de opdracht zijn vrijblijvend en gelden tot en met 14 dagen na dagtekening, tenzij in de offerte een andere termijn is genoemd.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn in Euro's, exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
3. De offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
4. Indien voor het uitvoeren van de opdracht aanvullende zo genaamde out of pocket kosten worden gemaakt, zal dit gebeuren in overleg met de opdrachtgever en zullen deze, gespecificeerd, worden doorbelast.
5. Indien kostprijzen van ingekochte producten of inhuur aantoonbaar stijgen gedurende de periode van de opdracht, zal deze verhoging, zonder opslag, aan de opdrachtgever worden doorbelast.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht de opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

4. Overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen de opdrachtnemer en een opdrachtgever komt tot stand indien en nadat de opdrachtnemer de opdracht van de opdrachtgever schriftelijk heeft geaccepteerd of bevestigd. Aanvullingen of wijzigingen van de overeenkomst kunnen slechts schriftelijk geschieden.
2. De overeenkomst is niet overdraagbaar.



5. Uitvoering van de opdracht

1. De opdrachtnemer zal de door haar te verrichten opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Voor elke opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Het bereiken van het beoogde resultaat kan niet worden gegarandeerd, tenzij expliciet anders in de overeenkomst is opgenomen.
2. Om de uitvoering van de opdracht goed te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die de opdrachtnemer nodig heeft. Dit geldt ook voor terbeschikkingstelling van de medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van de opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn. Als de opdrachtnemer daarom verzoekt, of de omstandigheden met betrekking tot de opdracht dit vereisen, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie aan de opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en een internetaansluiting. Indien het niet mogelijk een computer van de opdrachtnemer op het Internet aan te sluiten, zorgt de opdrachtgever voor een computer met toegang tot het Internet.
3. De opdrachtgever zorgt voor (voor de opdracht) noodzakelijke secretariële ondersteuning.
4. Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht door de opdrachtgever of door de opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
5. Indien het voor de opdracht noodzakelijk is dat contact wordt gemaakt met relaties van de opdrachtgever, zal deze de betreffende relaties vooraf op de hoogte brengen en hun tijdige medewerking garanderen.

6. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

1. Wijziging van de opdracht kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden.
2. Indien de tussentijdse wijziging in de overeenkomst of uitvoering van de opdracht ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien dit met zich meebrengt dat hiermee de in de opdracht vastgelegde tijden worden overschreden, zal dit aan de opdrachtgever worden doorbelast.
3. Indien meerwerk wordt doorbelast, zal de opdrachtnemer dit zo snel mogelijk aan de opdrachtgever melden.

7. Contractduur

1. De overeenkomst tussen de opdrachtnemer en een opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, een afgebakend project of levering van goederen, welke partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zullen overeenkomen.
2. Onverminderd de geldigheid van lid 1, kan de duur van de opdracht, behalve door de inspanning van de opdrachtnemer, worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die de opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. De opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. De opdrachtgever stemt hiermee in.



8. Levering van goederen

1. Goederen (waaronder ook software) blijven eigendom van de opdrachtnemer tot volledige betaling is ontvangen.
2. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is de opdrachtgever verplicht de opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
3. Levering van goederen is altijd af fabriek en worden voor rekening van en op risico van de opdrachtgever geleverd op een door de opdrachtgever te specificeren adres.
4. Een levertermijn wordt zo zorgvuldig mogelijk bepaald op basis van de ter beschikking staande informatie en dient zodanig als indicatie.
5. Indien slechts een deel van de opdracht kan worden geleverd kan op verzoek van de opdrachtgever een deellevering plaatsvinden.
6. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft, houdt de opdrachtnemer zich het recht voor verdere leveringen op te schorten tot aan de verplichtingen is voldaan. Extra kosten voor opslag, transport en renteverlies worden ten laste gebracht van de opdrachtgever.
7. Op het moment dat de goederen de fabriek/magazijn verlaten, is het risico m.b.t. deze goederen voor de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zorg dragen voor een adequate verzekering gedurende opslag en transport tot eigendomsoverdracht heeft plaatsgevonden.

9. Specifiek voor relatiemanagementactiviteiten

1. Deelname aan relatiemanagementactiviteiten (bijvoorbeeld evenementen) geschiedt altijd op eigen risico. Hiervoor zal voorafgaand aan de activiteit een formulier ter ondertekening worden aangeboden waarin de opdrachtnemer gevrijwaard wordt van aansprakelijkheid.
2. Een relatieactiviteit wordt altijd gepland met één back-up datum. Diverse factoren kunnen doorgang van de activiteit verhinderen (weer, techniek, ziekte etc.). 24 uur van te voren wordt altijd de beslissing genomen of de activiteit doorgang kan vinden en wordt deze beslissing aan de opdrachtgever medegedeeld. Indien de activiteit ook op de back-up datum geen doorgang kan vinden vervalt de overeenkomst en wordt 25% van het oorspronkelijke factuurbedrag aan de opdrachtgever doorbelast ter compensatie van gemaakte kosten en gedeerde inkomsten. De opdrachtgever gaat hiermee akkoord.



10. Specifiek voor werving & selectieactiviteiten

1. Werving- en selectieactiviteiten betreffen het werven en selecteren van kandidaten ten behoeve van de opdrachtgever.
2. De procedure die bij werving- en selectieactiviteiten gevolgd wordt, is de navolgende:
 - A) De opdrachtgever verschafft de opdrachtnemer van de benodigde informatie om de opdracht tot werving- en selectieactiviteiten te kunnen uitvoeren.
 - B) De opdrachtnemer voert zijn werving- en selectieactiviteiten uit.
 - C) De opdrachtnemer presenteert één of meer kandidaten door de opdrachtgever te voorzien van het curriculum vitae van de kandidaat (kandidaten) en een begeleidend schrijven.
 - D) De opdrachtgever is vervolgens gehouden om binnen 14 dagen nadien te besluiten al dan niet in gesprek te gaan met de voorgestelde kandidaat (kandidaten).
 - E) Vervolgens besluit de opdrachtgever om de voorgestelde kandidaat (kandidaten) al dan niet in dienst te nemen. Hij stelt de opdrachtnemer per direct schriftelijk van zijn besluit in kennis.
 - F) Indien de opdrachtgever de kandidaat (kandidaten) in dienst neemt, is hij gehouden om zodra de arbeidsovereenkomst tot stand is gekomen, de opdrachtnemer hiervan per direct een kopie te verstrekken. Met de totstandkoming van de arbeidsovereenkomst is de opdracht voltooid.
3. De opdrachtnemer baseert zich bij zijn werving- en selectieactiviteiten op de informatie die wordt verstrekt door de opdrachtgever en door de kandidaat (kandidaten). De opdrachtnemer gaat ervan uit dat deze informatie correct is. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de eventuele schadelijke gevolgen als gevolg van onjuiste informatie.
4. De opdrachtgever is het overeengekomen honorarium verschuldigd indien en zodra er tussen de opdrachtgever en de kandidaat (kandidaten) een arbeidsovereenkomst tot stand is gekomen, dan wel een andere contractuele relatie met de kandidaat aangaat, hetzij op eigen naam, hetzij door middel van en/of in samenwerking met natuurlijke of rechtspersonen waarbij de kandidaat is betrokken. Dit geldt ook indien de kandidaat (kandidaten) in een andere functie(s) in dienst wordt (worden) genomen dan waarvoor de opdrachtgever de opdrachtnemer de opdracht tot werving- en selectieactiviteiten heeft gegeven. Dit geldt voorts ook indien de kandidaat (kandidaten) door de opdrachtgever alsnog in dienst worden genomen in de periode van 12 maanden te rekenen vanaf de dag waarop de opdrachtnemer de kandidaat (kandidaten) aan de opdrachtgever heeft voorgesteld.
5. De opdrachtgever aanvaardt uitdrukkelijk de risico's die verbonden zijn aan het in dienst nemen van een kandidaat (kandidaten), zoals bijvoorbeeld het risico van een voortijdige beëindiging van de arbeidsovereenkomst. De opdrachtnemer sluit elke aansprakelijkheid hiervoor uit, hetgeen door de opdrachtgever uitdrukkelijk wordt aanvaard.



6. De opdrachtgever is niet gerechtigd zonder toestemming van Daan Huisman Consulting op enigerlei wijze gegevens over kandidaten aan derden door te geven of kandidaten aan derden voor te stellen. Indien de opdrachtgever een door Daan Huisman Consulting geïntroduceerde kandidaat binnen 18 maanden na introductie van de kandidaat introduceert bij een andere persoon, onderneming of instelling, hetgeen resulteert in een arbeidsovereenkomst dan wel andere contractuele relatie met die kandidaat, hetzij op eigen naam, hetzij door middel van en/of in samenwerking met natuurlijke of rechtspersonen waarbij de kandidaat is betrokken, zal de opdrachtgever gehouden zijn tot betaling van de totale kosten conform het in artikel 13 van deze algemene voorwaarden bepaalde.

11. Opzegging van de overeenkomst

1. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de uitvoering van de opdracht niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere wijzigingen van de opdracht. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.
2. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, hiervoor wordt 50% van de projectsom gehanteerd.
3. De opdrachtnemer mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. De opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt zullen deze in rekening worden gebracht.
4. Ingeval de opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt, de bedrijfsvoering staakt, of indien de wet schuldsanering natuurlijke personen van toepassing is, heeft de opdrachtnemer het recht de overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen. In deze gevallen is elke vordering van de opdrachtnemer op de opdrachtgever direct en volledig opeisbaar.



12. Opschorting en ontbinding

1. De opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien de opdrachtgever zijn verplichtingen die uit de opdracht voortvloeien, niet of niet volledig nakomt.
2. Indien de opdrachtnemer na de totstandkoming van de opdracht omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht niet, slechts gedeeltelijk en/of niet behoorlijk zal nakomen, is de opdrachtnemer bevoegd de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden voor zover de gevreesde tekortkoming aan de zijde van de opdrachtgever die rechtvaardigt.
3. De opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien de opdrachtgever bij de totstandkoming van de opdracht is verzocht om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen die uit de opdracht voortvloeien en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
4. De opdrachtnemer is bevoegd de opdracht te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de opdracht onmogelijk is of naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van hem kan worden gevergd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet mag worden verwacht.
5. Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien de opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en opdracht.
6. De opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.



13. Honorarium, vergoedingen en betalingsvoorwaarden

1. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte respectievelijk overeenkomst aangegeven of daarin zijn begrepen de reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.
2. Het honorarium wordt berekend volgens het overeengekomen tarief per dagdeel en bij gebreke daarvan volgens de gebruikelijke uurtarieven van de opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht. De opdrachtnemer brengt bij de opdrachtgever voor een werkdag alle gewerkte uren in rekening.
3. Een opdracht wordt altijd afgesloten met een acceptatieblad, of acceptatie van een levering van goederen. Indien een opdracht langer duurt dan 4 weken, zal per 4 weken een acceptatieblad worden overlegd.
4. Het honorarium is en eventuele vergoedingen zijn exclusief BTW en worden bij een looptijd van de opdracht van meer dan vier weken periodiek in rekening gebracht.
5. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
6. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is aan de opdrachtnemer verschuldigd de kosten, zowel in als buiten rechte, met betrekking tot de invordering van al datgene wat opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigd is, welke kosten minimaal 15% van de hoofdsom zullen bedragen, vermeerderd met BTW, zonder dat opdrachtnemer gehouden is aan te tonen dat hij deze heeft gemaakt. Voorts zal over het door opdrachtgever verschuldigde bedrag vanaf de datum waarop de opdrachtgever in gebreke is, maandelijks 2% rente in rekening worden gebracht, waarbij telkens een gedeelte van de maand wordt beschouwd als een gehele maand.
7. Indien betaling achterwege blijft kan de opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.
8. Incassokosten zijn te allen tijde voor rekening van de opdrachtgever.

14. Geheimhouding

1. De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. De opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van de opdrachtnemer geen mededelingen doen aan derden over de aanpak van de opdrachtnemer en zijn werkwijze en dergelijke. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Materiaal van de opdrachtnemer mag nooit voor doeleinden buiten de scope van de opdracht door de opdrachtgever worden vermenigvuldigd en of verspreid.



15. Ingezet personeel of ingehuurde derden

1. Voor de opdracht ingezet personeel van opdrachtnemer of ingehuurde derde partijen mag niet binnen 12 maanden na het verstrijken van de opdracht door de opdrachtgever in dienst worden genomen op straffe van een direct opeisbare boete van € 25.000,-.

16. Intellectueel eigendom

1. Modellen, technieken, instrumenten waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en welke in rapportages zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van de opdrachtnemer. Openbaarmaking kan daarom alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn organisatie binnen de scope van de opdracht.
2. De opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de opdracht toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van anderen wordt gebracht.

17. Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.
2. Indien opdrachtgever aan opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert de opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.



18. Aansprakelijkheid

1. Indien de opdrachtnemer toerekenbaar tekort komt in de nakoming van de overeenkomst, bestaat er slechts aansprakelijkheid voor de vergoeding van de schade die het rechtstreekse gevolg is van de achterwege gebleven prestatie. Iedere andere vorm van schadevergoeding zoals gevolgschade, indirecte schade, schade wegens gederfde winst of vertragingsschade is uitgesloten.
2. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. De totale aansprakelijkheid van de opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is beperkt tot de vergoeding van de directe schade, tot maximaal het bedrag van de opdrachtsom tot het moment van de fout. In afwijking hiervan wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan vier weken, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste vier weken verschuldigde honorariumgedeelte. Te allen tijde is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarvoor de opdrachtnemer verzekerd is.
4. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer wordt opgeheven in geval van overmacht.
5. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer en in voorkomende gevallen ingehuurde medewerkers vrijwaren voor aanspraken van derden.

19. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichtingen, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.



20. Onderzoek, klachten en reclames

1. De opdrachtgever dient de door de opdrachtnemer geleverde diensten en producten zorgvuldig te controleren.
2. Klachten betreffende geleverde diensten of producten dienen schriftelijk en aangetekend binnen 8 dagen na constatering in het bezit te zijn van de opdrachtnemer. Indien hieraan niet wordt voldaan, vervallen rechten op reclamatie.
3. Aan het in behandeling nemen van een klacht kunnen geen rechten worden ontleend door de opdrachtgever.
4. Het staat een opdrachtgever niet vrij zaken te retourneren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.
5. De opdrachtgever zal alle noodzakelijke medewerking verlenen om de opdrachtnemer in staat te stellen de klacht te onderzoeken.
6. Indien een gebrek wordt geconstateerd, zal de opdrachtgever per direct het gebruik van het betreffende product, systeem of methode stopzetten ter voorkoming van eventuele (verdere) schade.
7. De opdrachtnemer zal binnen een redelijke termijn na ontvangst van een klacht deze onderzoeken. Indien deze klacht gegrond wordt verklaard zal de opdrachtnemer naar eigen inzicht al dan niet overgaan tot vervanging of verbetering van het geleverde.

21. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle door de opdrachtnemer met opdrachtgever gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing, ook in het geval de opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in het buitenland.
2. Ieder geschil tussen partijen ter zake van de door hen gesloten overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechter te Rotterdam.

22. Deponering KvK en wijzigingen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel waaronder de opdrachtnemer ressorteert.
2. Van toepassing is steeds de laatste versie van de Algemene Voorwaarden zoals gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel waaronder de opdrachtnemer ressorteert.